

নম্বরঃ ৮২.১৫.০০০০.০০১.৪০.০১৭.২০.৪৭০

তারিখঃ ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

এ অধিদপ্তরে কর্মরত অডিটর জনাব জয় মল্লিক-কে ভারতে তীর্থ স্থান এবং বিভিন্ন দর্শনীয় স্থানসমূহ ভ্রমণের লক্ষ্যে তাঁর নিজ আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যক্তিগত খরচে ৩১/১২/২০২২ খ্রিঃ হতে ১৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভাগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনেরো) দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলো ;

শর্তাবলীঃ

১. এই ভ্রমণের মেয়াদ এ কার্যালয়ের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্রমেই বৃদ্ধি করা যাবে না।
২. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভ্রমণ না করলে অনুমতি বাতিল হয়ে যাবে।
৩. এই ভ্রমণ উপলক্ষ্যে কোন সরকারী অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
৪. তিনি ভ্রমণকালীন বেতন ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
৫. ভ্রমণ শেষে তাঁকে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তনপূর্বক চাকুরীতে যোগদান করতে হবে, অন্যথায় শৃঙ্খলামূলক পদক্ষেপ গৃহীত হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

স্বাঃ

(মোঃ আবু সুফিয়ান)  
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
প্রশাসন-১ শাখা।  
ফোনঃ ৪৮৩১০৫৭৭  
[ddo@ptstaudit.org.bd](mailto:ddo@ptstaudit.org.bd)

নম্বরঃ ৮২.১৫.০০০০.০০১.৪০.০১৭.২০.৪৭০

তারিখঃ ২৭/১২/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২. পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুমিটলা, ঢাকা।
৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন), হুলবন্দর, বেনাপোল/যশোর।
৪. সংশ্লিষ্ট কর্মচারী : জনাব জয় মল্লিক, অডিটর।
৫. সংশ্লিষ্ট শাখা সুপার।
৬. অডিটর, বিল/ক্যাশ, প্রশাসন-২ শাখা।
৭. পিএ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
৮. অফিস কপি/গার্ড ফাইল/অতিরিক্ত কপি।

(মোঃ আবু সুফিয়ান)  
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
প্রশাসন-১ শাখা  
ফোনঃ ৪৮৩১০৫৭৭  
[ddo@ptstaudit.org.bd](mailto:ddo@ptstaudit.org.bd)